

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
МАУДО «СШ «Витязь»
им. М.Ш. Бибишева»
Г.С. Балобанова
« » 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МАУДО «СШ «Витязь»
им. М.Ш. Бибишева»
А.В. Фролов
« » 20__ г.

**Положение
о пропускном и внутри объектном режимах
МАУДО «СШ «Витязь» им. М.Ш. Бибишева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутри объектном режимах МАУДО «СШ «Витязь» им. М.Ш. Бибишева» разработано с целью обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 г., Федеральным законом № 35-ФЗ от 06 марта 2003 года «О противодействии терроризму» с изменениями от 28 февраля 2025 года, Федеральным законом № 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, Законом Верховного Совета РФ № 2487-1 от 11 марта 1992 года «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» с изменениями на 21 апреля 2025 года, постановлением Правительства РФ № 202 от 06 марта 2015 года (ред. 05.03.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта» Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации пропускного режима и охраны Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Спортивная школа «Витязь» имени М.Ш. Бибишева» (далее – СШ) в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, тренеров – преподавателей, других сотрудников СШ и посетителей СШ.

1.3. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в СШ, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории и в зданиях СШ.

Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию, в здания или с территории, из зданий СШ.

1.4. Стационарные посты охраны (рабочие места) оборудуются в здания спортивного комплекса и плавательного бассейна около главного входа, оснащаются пакетом документов по организации пропускного режима (инструкциями: по организации охраны объекта, по осуществлению пропускного режима, по действиям сотрудника ЧОП в случае возникновения чрезвычайного происшествия, план – схема обхода (осмотра, патрулирования) охраняемого объекта).

1.5. Пропускной режим в СШ осуществляется дежурными сторож – вахтерами.

1.6. Внутри объектный режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях СШ, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

Сотрудники, осуществляющие дежурство на контрольно-пропускном пункте СШ, в своей деятельности по обеспечению охраны и пропускного режима руководствуются настоящим Положением.

1.7. Ответственность за организацию и обеспечение охраны и пропускного режима возлагается на заместителя директора, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников ЧОП) и дежурных сторож-вахтеров СШ.

1.8. Ответственность за соблюдение требований пропускного режима обучающимися, возлагается на тренеров – преподавателей спортивных групп.

1.9. Обо всех случаях (фактах) нарушений пропускного режима и правил противопожарной безопасности сотрудник, осуществляющий дежурство на контрольно-пропускном пункте школы, сообщает директору СШ.

1.10. Об обучающихся, нарушивших пропускной режим или правила противопожарной безопасности, для принятия необходимых мер сообщают заместителю директора.

2. Организация пропускного режима

2.1. Общие требования

2.1.1. Проход в здания СШ и выход из зданий осуществляется только через основной (центральный) вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом с проверкой металлоискателем. Запасные выходы на пропуск открываются только с разрешения директора или его заместителей, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуациях, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора СШ пропуск граждан в здания ограничиваться или прекращается

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресло-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем СШ и в его сопровождении. Пропуск собаки – проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим сотрудников

2.2.1. Работники СШ допускаются в здания спортивного комплекса и плавательного бассейна при предъявлении пропуска выданного администрацией СШ.

2.2.2. В нерабочее время и выходные, праздничные дни в СШ допускаются директор, его заместители, ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в СШ в нерабочее время, допускаются на основании списка подписанного директором или его заместителем, заверенного печатью.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в здания СШ в соответствии расписания учебно-тренировочного процесса, по пропускам выданным учебной частью. В период учебно-тренировочных занятий, обучающиеся допускаются в здания СШ и выходят из здания только с разрешения тренера – преподавателя ведущего занятия.

2.3.2. Обучающиеся прибывшие вне установленное время. Допускаются в здания СШ с разрешения директора либо его заместителя.

2.3.3. Дети посещающие СШ в целях получения платных услуг спортивно-оздоровительных услуг, допускаются в СШ по пропуску установленного образца и в соответствии с расписанием занятий.

2.3.4. Посещение участников спортивно-массовых мероприятий (соревнования, спортивные сборы и т.п.) проводится с планом мероприятий на основании приказа директора СШ. Вход участников мероприятия осуществляется строго в сопровождении ответственного лица.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) обучающихся и посетители для решения личных вопросов могут быть допущены в СШ по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее

Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность и сообщения к кому они направляются.

Регистрация в журнале учета при допуске по документу удостоверяющего личность посетителя в здание СШ обязательна.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по зданию СШ в сопровождении работника, к которому прибыл посетитель.

Для встречи с администрацией СШ посетитель сообщает охраннику фамилию, имя, отчество или должность сотрудника, к которому они направляются, охранник делает в журнале регистрации соответствующую запись.

С тренером - преподавателем родители встречаются после учебно-тренировочных занятий.

Проход родителей на соревнования, открытые занятия осуществляется по списку, составленному и подписанному тренером – преподавателем проход разрешается с предъявлением документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Тренеры – преподаватели обязаны предупредить охранника о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

В случае незапланированного прихода в СШ родителей, охранник выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации, делая записи в журнале регистрации.

Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебно- тренировочных занятий ожидают их в тамбуре входной группы здания.

2.4.2. При выполнении в СШ строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором СШ. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя СШ.

2.4.3.Порядок допуска представителей СМИ.

Допуск в СШ представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора СШ при предъявлении паспорта и официального письма (заявки) от редакции на имя директора СШ или редакторского удостоверения /пресс – карты.

3.Пропускной режим транспортных средств.

3.1. Допуск без ограничений на территорию СШ разрешается автомобильному транспорту экстренных служб (скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, МВД,СЧС, для вывоза мусора , водоканала, тепловых сетей, электросетей) при вызове их администрацией СШ, а в её отсутствие, охраной .Допуск указанного автотранспорта , прибывшего по указанию администрации осуществляется при предъявлении водителем сопроводительных документов и документов удостоверяющих личность.. Пропуск автотранспорта на территорию СШ осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом директора СШ.

Приказом директора СШ утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию СШ..

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию СШ и груза производится перед воротами..

Стоянка личного транспорта сотрудников СШ на его территории осуществляется только с разрешения директора СШ и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в СШ запрещается,

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора СШ или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории СШ, цели нахождения.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от СШ, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим (дежурный) информирует директора СШ

(лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором СШ (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию СШ автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

Разработал:
ответственный по обеспечению
антитеррористической защищенности
МАУДО «СШ «Витязь» им. М.Ш. Бибишева»

С.Г. Тимошенко